

RĪGAS 51. VIDUSSKOLA



Maskavas ielā 262, Rīgā, LV–1063, tālrunis 67187896, e-pasts r51vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 01.septembrī

Nr.VS51-20-3-nts

Rīgas 51.vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27. novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" un Ministru kabineta 2019.gada 3. septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās izglītības programmu paraugiem"

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 51.vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem un pedagogiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus (turpmāk-NPD), radošos, pētnieciskos vai laboratorijas darbus kas tiek vērtēti 10 ballu skalā 4.-12.klasē vai apguves līmeņos 1.-3.klasē (2020./2021.m.g. 1.klasē, 2021./2022.m.g. 1., 2. klasē, 2022./2023.m.g. 1., 2., 3. klasē) , un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

10. Mācību priekšmetu jomas skolotāji vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas NPD skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5

11. Izmaiņas mācību satura tēmas NPD norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu NPD grafiks ir izvietots skolvadības sistēmā “e-klase” (turpmāk-ē-klase”), kā arī skolas mājaslapā un izglītojamiem redzamā vietā 1.stāva gaitenī, informācijas stendā.

13. NPD skaits vienā mācību dienā nedrīkst būt ieplānots un organizēts lielāks par 1 (vienu).

14. Mācību priekšmetu jomas skolotāji vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā formatīvo vērtējumu izlikšanas principiem, biežumu mācību laikā, vērtējumu izlikšanas veidiem. Mācību sasniegumu formatīvo vērtēšanu skolotāji veic atbilstoši savam mācību vielas apguves plānam.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

15. Pirms katra mācību sasnieguma pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

16. Pedagogi ikdienas mācību procesā īsteno formatīvo vērtēšanu mācīšanās atbalstam. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamo apgūtos sasniedzamos rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai skolēnam un skolotājam, lai uzlabotu skolēna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu, kā arī veicināt skolēna mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā.

17. Formatīvo vērtējumu (1.-12.klasēs) pedagogs izsaka mutiski vai arī “e-klasē” tiek atzīmēts ar apguves līmeņiem (STAP), norādot vērtēšanas kritērijus un “e-klasē” apguves līmeņu atspoguļošanai ikdienā izmanto saīsinājumus S, T, A, P vai arī 2.-12.klasēs tiek izmantots diagnosticējošais darbs, “e-klasē” to atzīmējot procentuāli (%).

18. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-3. klasē visos mācību priekšmetos tiek izteikts apguves līmeņos (2020./2021.m.g. 1.klasē, 2021./2022.m.g. 1., 2. klasē, 2022./2023.m.g. 1., 2., 3. klasē):

- 18.1. līmenis “Sācis apgūt” (“E-klasē” apzīmē ar burtu «S»);
- 18.2. līmenis “Turpina apgūt” (“E-klasē” apzīmē ar burtu «T»);
- 18.3. līmenis “Apguvis” (“E-klasē” apzīmē ar burtu «A»);
- 18.4. līmenis “Apguvis padziļināti” (“E-klasē” apzīmē ar burtu «P»).

19. Mācību sasniegumu vērtēšana 2.-3. klasē (2020./2021.m.g. 2.klasē, 3.klasē, 2021./2022.m.g. 3.klasē):

19.1. 2.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot matemātiku, latviešu valodu un literatūru, mazākumtautības (krievu) valodu, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā;

19.2. 3.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot matemātiku, latviešu valodu un literatūru, mazākumtautības (krievu) valodu, angļu valodu, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā;

19.3. 2.-3. klasē pārējās periodā (2020./2021.m.g. 2. klasē un 3. klasē, 2021./22.m.g. 3.klasē) vērtējot izglītojamā sasniegumus aprakstoši (mācību satura tēmas NPD, apguves rādītājs, 1. semestra sasniegums, 2.semestra sasniegums), vērtējumu izsaka ar: “-“ - vēl jāmacās, “/” - daļēji apgūts, “+” - apgūts;

19.4. 2.-3. klasē pārējās periodā (2020./2021.m.g. 2. klasē, 3.klasē un 2021./2022.m.g. 3.klasē) ar mērķi kvalitatīvi sagatavoties jaunā standarta un jaunas pieejas ieviešanas posmam, skolēnu un skolēnu vecāku savlaicīgai informēšanai, pedagogs, vērtējot izglītojamā mācību sasniegumus) var aprakstošo vērtējumu formatīvi izteikt apguves līmeņos (STAP), kā arī procentuāli(%).

20. Izglītojamā mācību sasniegumus 4.-12. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos, saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem.

21. Veidojot ieskaites un mācību satura tēmas NPD (mutiskos, rakstiskos), veicot uzdevumu izpildes izvērtējamu, ievēro šādus vērtēšanas kritērijus:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Aprakstošais vērtējums	Vēl jāmacās (-)			Daļēji apgūts (/)		Apguvis (+)			Apguvis (+)	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1 – 31%			32 – 57%		58 – 84%			85 – 100%	

Apguves līmeņi	S	T	A	P
Aprakstošais vērtējums	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Procenti (%)	1-31%	32-57%	58-84%	85-100%

22. Semestra vērtējumi ir obligāti. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas NPD grafikā paredzētajos darbos. Semestra vērtējumam jāveidojas vismaz no trīs vērtējumiem ballēs.

23. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

24. Semestra beigās izglītojamajiem netiek uzdoti papilduzdevumi.
25. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas NPD ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.
26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārtro 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
27. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
28. Darbi, kas vērtēti procentos (%) (diagnosticējošais darbs) izglītojamajam nav jāpārraksta; ja izglītojamais vēlas darbu pārrakstīt, tad priekšmeta skolotājs var noteikt, vai darbs ir jāpārraksta. Visi darbi veicami obligāti.
29. Laboratorijas darbi un demonstrējumi tiek vērtēti aprakstoši vai procentos (%). Pētnieciskie laboratorijas darbi – 10 ballu skalā.
30. Par projektu un radošiem darbiem izglītojamie var iegūt arī vienreizēju vērtējumu pēc 10 ballu skalas.
31. Izglītojamo prezentācijas vērtē 10 ballu skalā pēc šādiem kritērijiem: saturs, zinātniskums, ieguldītais darbs un noformējums, attieksme, oriģinalitāte, uzstāšanās, valodas lietojums. Katrs kritērijs tiek vērtēts no 1 līdz 4 punktiem.
32. Mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami klases e-žurnālā atsevišķā lappusē matemātikā, fizikā, ķīmijā, bioloģijā, dabaszinībās, vēsturē, ģeogrāfijā un valodu mācību priekšmetos. Mācību priekšmetu jomas skolotāji vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā mēnesī veicamo darbu skaitu, bet šis skaits ir ne mazāk par 50% no mācību priekšmetu stundu skaita nedēļā. Mājas darbi 1.klasē no mācību gada 2.pusgada un 2.-12. klasēs tiek vērtēti 4 apguves līmeņos (STAP), norādot vērtēšanas kritērijus. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) ieraksta, ja darba nav. Vēlāk izglītojamajam ir jāiesniedz darbs.
33. Darba (pierakstu) burtnīcas vērtēšana notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem visos mācību priekšmetos.
34. Skolotājam NPD, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
35. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.
36. Starp NPD obligāti jāveic cita veida pārbaudes darbi: formatīvā vērtēšana STAP, diagnosticējošais darbs (%).
37. Par neizpildītu darbu, kas tiek vērtēts STAP, procentos (%) vai 10 ballēs skolēns saņem n/v, izglītojamajam ir tiesības izlabot atzīmi divu nedēļu laikā.
38. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas NPD, ”e-klasē” fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu

laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

39. Informatīvo apzīmējumu “Nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

39.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

39.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

39.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

39.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

39.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

39.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

40. Izglītojamajiem pārbaudes darba laikā aizliegts izmantot mobilos telefonus, portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus u.c. ierīces.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

41. Mācību satura tēmu NPD (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

42. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

43. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbu un uzglabā to līdz mācību gada beigām.

44. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli klātienē iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas NPD (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu. Darbu aizliegts fotografēt un kopēt.

45. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

46. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces

V. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA UN PĀRSKATĪŠANA

47. Skolēnam ir trīs darba dienu laikā pēc mācību satura NPD vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājiem sniegt individuālu skaidrojumu par NPD vērtējumu.

48. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas NPD (pieļaujami 1-3 vērtējumiem).
49. Ja izglītojamais nerakstīja NPD, kā arī citus pārbaudes darbus attaisnotu iemeslu dēļ, viņa pienākums ir to uzrakstīt divu nedēļu laikā, bet ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām.
50. Izglītojamajam ir tiesības izlabot mācību satura tēmas NPD iegūto vērtējumu (pieļaujami 1-3 vērtējumiem), kā arī semestra noslēguma darbā iegūto vērtējumu (pieļaujami jebkuram vērtējumam) divu nedēļu laikā no rakstīšanas datuma, kādā no konsultācijām, vienojoties ar skolotāju. Uzlaboto vērtējumu ieraksta tajā pašā ailē e-žurnālā, un to ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu. Ja mācību satura tēmas NPD (pieļaujami 1-3 vērtējumi) vai semestra noslēguma darbs (pieļaujami jebkuram vērtējuma) rakstīts atkārtoti, tad tiek ņemts vērā augstākais vērtējums.
51. 1.-4.klašu skolēns vai skolēna vecāks, 5.-12.klašu skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas NPD un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas NPD veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā. Ja NPD notiek I semestra vai mācību gada pēdējā nedēļā, izglītojamajam nav iespējas atzīmi uzlabot laika trūkuma dēļ, par to izglītojamais jāinformē iepriekš.
52. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas NPD, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra NPD par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
53. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
54. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

55. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada
56. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr.VS51-19-1-nts "Rīgas 51.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"

Direktore

N.Akopjana